

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu**

Usługi sprzątnia pomieszczeń

Nr sprawy ŁKA.ZIP.271.546.2019

Zaakceptowano:

Łódź, dnia 6 grudnia 2019 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnięcia następujących rodzajów pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego w następujących lokalizacjach:

- 1.1. Łódź, al. Piłsudskiego 12 – pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, toalety, korytarze;
- 1.2. Łódź, al. Unii Lubelskiej 1 – pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, prysznice, toalety, korytarze;
- 1.3. Łódź ul. Karolewska 55 kasa biletowa – pomieszczenie biurowe, toaleta;
- 1.4. Łódź Widzew ul. Służbowa 6, budynek – pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, prysznic, toaleta;
- 1.5. Łódź Widzew ul. Służbowa 8, budynek dworca Łódź Widzew I piętro – pomieszczenia biurowe, przedsionki

2. Podział zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

- 2.1. część I zamówienia – sprzątnięcie pomieszczeń zlokalizowanych w budynku biurowym przy al. Piłsudskiego 12 w Łodzi;
- 2.2. część II zamówienia – sprzątnięcie pomieszczeń zlokalizowanych w obrębie dworców kolejowych w Łodzi:
 - 2.2.1. Łódź ul. Karolewska 55 kasa biletowa;
 - 2.2.2. Łódź Widzew ul. Służbowa 6, budynek;
 - 2.2.3. Łódź Widzew ul. Służbowa 8, budynek dworca Łódź Widzew I piętro.



3. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji wg następujących zasad:

3.1. prawo opcji polega na możliwości zwiększenia wartości zamówienia o maksymalnie 10 % wartości dla każdej części zamówienia. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zwiększenia powierzchni przeznaczonych do sprzątnia ponad zaplanowane w ramach zamówienia podstawowego ilości,

3.2. zastosowanie prawa opcji nie będzie prowadzić do wydłużenia okresu obowiązywania umowy,

3.3. informację o uruchomieniu prawa opcji Zamawiający zgłosi pocztą elektroniczną do Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,

3.4. realizacja usług sprzątnia w ramach prawa opcji następować będzie wg tych samych cen jednostkowych oraz na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji zostały określone w załącznikach do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ):

- zał. nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- zał. nr 8 – wzór umowy.

5. Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:

90911200-8 Usługi sprzątnia budynków

90919200-4 Usługi sprzątnia biur

6. Zamówienia wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą od daty zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2021 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 SIWZ.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedno zamówienie w ramach którego zrealizował bądź realizuje usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

UWAGA 1 - Ww. warunek jest jednakowy dla Wykonawcy składającego ofertę na dowolnie wybraną część/części zamówienia jak i dla Wykonawcy składającego ofertę na obie części zamówienia.

UWAGA 2 - Wykonawca powołujący się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem (np. w ramach konsorcjum), w celu wykazania spełnienia warunku doświadczenia w niniejszym postępowaniu może wskazać jedynie tę część zamówienia, w realizacji której faktycznie i konkretnie uczestniczył.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.2 SIWZ

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.



Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 SIWZ.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 SIWZ.

2. Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli publikacja niniejszego ogłoszenia nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt.1.2 – 1.4 powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 1.1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
5. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 19 UST 1 REGULAMINU ŁKA



1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ,
 - 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane w wykazie usług, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 1 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub/ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej,



zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1. oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1 oraz dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.3 – 5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,

6.2. oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,

6.3. pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

7. Forma złożonych dokumentów

Załączone do oferty dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

- a. oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.1, VI.2.1, XI.7,
- b. wykazu, o którym mowa w pkt.: VI.1.2, ,
- c. dokumentów, o których mowa w pkt.: XI.1, XI.2, które należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub mailem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Tomasz Baran - mail: tomasz.baran@lka.lodzkie.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 4.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na wybraną część/części zamówienia lub na obie części zamówienia**. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien załączyć odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający uprawnienie do reprezentacji. Załączone do oferty dokumenty można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią).
4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. **Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiegokolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.



8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 2 powyżej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 11.1. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 11.2. będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
12. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**.
2. **Formularz Cenowy dla I części zamówienia i/lub dla II części zamówienia** – wypełniony/ne zgodnie z (odpowiednio): **Załącznikiem Nr 2a lub 2b do SIWZ**.
3. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
5. **Dokumenty i oświadczenia** określone w pkt VI SIWZ.



6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź**

Oferta w postępowaniu pn.:

„Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń”

Nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2019 r., godz. 10.30

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 grudnia 2019 r., godz. 10.00**.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny jest:

- dla I części zamówienia - Formularz cenowy dla I części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2a do SIWZ,
- dla II części zamówienia - Formularz cenowy dla II części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2b do SIWZ,

UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę Formularza cenowego dotyczącego części zamówienia, na którą oferta została złożona bądź przedstawienia formularza/y cenowego/ych niezawierającego/ych ceny/cen jednostkowej/ych netto wymaganej/ych w tym formularzu/formularzach.

2. Ceny obliczone w formularzu cenowym/formularzach cenowych Wykonawca następnie przenosi do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą podaną przez Wykonawcę w formularzu cenowym/formularzach cenowych a ceną całkowitą podaną w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto jako podstawę obliczenia ceny całkowitej.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, w tym w szczególności koszty robocizny, sprzętu, zakupu środków do utrzymania czystości, środków higienicznych, koszty dojazdu, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o VAT w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszystkie ceny podane w formularzach cenowych i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).
6. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie.
7. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy, stanowiący Załącznik Nr 8 do SIWZ.



8. Ceny jednostkowe netto wskazane w formularzach cenowych są ostateczne i nie podlegają zmianom w toku realizacji zamówienia.

XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium całkowitej ceny brutto oferty.
- Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, w dniu **16 grudnia 2019 r., o godzinie 10.30.**
- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. Wyjaśnienia oferty



2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

3. Poprawa w treści ofert

3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - błędny iloczyn ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową,
 - błędne wyliczenie wartości opcji, przyjmując za prawidłowe 10 % dla części zamówienia określonej w kolumnie 6 wierszu 1 tabeli formularza cenowego;
 - błędne zsumowanie ceny całkowitej netto podanej w wierszu 3 tabeli formularza cenowego, przyjmując za prawidłowe wartości podane w kolumnie 6 wierszu 1 i kolumnie 6 wierszu 2,
 - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
 - błędne zsumowanie ceny całkowitej brutto, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- c) błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w lit. c i d. powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Uzupelnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega



odrzuconiu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.1. lit. d SIWZ,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3.1. SIWZ;
4. wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.1. lit. c. i d. SIWZ;
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w dziale XVII SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy



złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w całości lub w części, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyn.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.



2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, z wyłączeniem szczególnie uzasadnionych przypadków.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno spełniać wymogi pisma procesowego oraz zawierać:
 - a) oznaczenie postępowania, którego dotyczy;
 - b) oznaczenie podmiotu odwołującego;
 - c) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu;
 - d) zwięzłe określenie zarzutów;
 - e) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - f) żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo



przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.

8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, w tym powołanie biegłych Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:



1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710 (dalej: „Administrator”);
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lka.lodzkie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jeżeli udzielenie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie



zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza oferty;

Załącznik Nr 2a – wzór Formularza cenowego dla I części zamówienia;

Załącznik Nr 2b – wzór Formularza cenowego dla II części zamówienia;

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;

Załącznik Nr 6 – wzór wykazu usług;

Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 8 – wzór umowy.



Załącznik Nr 1 do SIWZ

Wykonawca:¹

*(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)*

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, działając w imieniu i na rzecz

(firma, siedziba i adres Wykonawcy²)

oferuję/emy wykonanie zamówienia na świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w SIWZ oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do

¹W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika
²W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców



zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

1.1. Za wykonanie części I zamówienia³:

cena całkowita netto: _____ PLN
(pozycja 3 tabeli Formularza cenowego – zał. nr 2a)

słownie: _____ PLN

VAT: _____ PLN
(pozycja 4 tabeli Formularza cenowego – zał. nr 2a)

cena całkowita brutto: _____ PLN
(pozycja 5 tabeli Formularza cenowego – zał. nr 2a)

słownie: _____ PLN

1.2. Za wykonanie części II zamówienia⁴ :

cena całkowita netto: _____ PLN
(pozycja 3 tabeli Formularza cenowego – zał. nr 2b)

słownie: _____ PLN

VAT: _____ PLN
(pozycja 4 tabeli Formularza cenowego – zał. nr 2b)

cena całkowita brutto: _____ PLN
(pozycja 5 tabeli Formularza cenowego – zał. nr 2b)

słownie: _____ PLN

4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia,

³ W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na I część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na I część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.

⁴ W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na II część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na II część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.



szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr _____ do oferty⁵.

6. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od ____ do ____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.

7. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są⁶:

_____, tel. _____, fax _____, e-mail _

_____, tel. _____, fax _____, e-mail _

8. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum*tj. _____⁷ na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____.

9. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. wypełniony Formularz Cenowy

2. _____

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

⁵ Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.

⁶ Niepotrzebne skreślić

* niewłaściwe skreślić

⁷ Wskazać lidera Konsorcjum



Załącznik Nr 2a do SIWZ

Wykonawca:⁸

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY- CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA					
Nr poz.	Powierzchnia do sprzątnania	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN za 1 m ² usługi za 1 miesiąc usługi	RAZEM wartość netto usługi za okres 24 m-cy (kol. 4 x 5 x 24 miesiące)
1	2	3	4	5	6
1	Sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowym przy al. Piłsudskiego 12 w Łodzi	m ²	951,68	.....	.....
2	Opcja, o której mowa w pkt. III.3 SIWZ	10 % wartości netto zamówienia (10 % x wartość określona w kolumnie 6 wiersz 1)			.....
3	Cena całkowita netto w PLN				.....
4	Podatek VAT % w PLN				.....
5	Cena całkowita brutto w PLN				.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

⁸ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik Nr 2b do SIWZ

Wykonawca:⁹

(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY- CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA					
Nr poz.	Powierzchnia do sprzątnia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN za 1 m ² usługi za 1 miesiąc usługi	RAZEM wartość netto usługi za okres 24 m-cy (kol. 4 x 5 x 24 miesiące)
1	2	3	4	5	6
1	Usługa sprzątnia w pomieszczeniach zlokalizowanych przy dworcach kolejowych w Łodzi	m ²	330,95	.....	.....
2	Opcja, o której mowa w pkt. III.3.1 SIWZ	10 % wartości netto zamówienia (10 % x wartość określona w kolumnie 6 wiersz 1)			.....
3	Cena całkowita netto w PLN				.....
4	Podatek VAT % w PLN				.....
5	Cena całkowita brutto w PLN				.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

⁹ W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



Załącznik Nr 3 do SIWZ

*(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)*

**OŚWIADCZENIE¹⁰
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń

Oświadczam/y, spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

¹⁰ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć w imieniu wszystkich wykonawców



Załącznik Nr 4 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

**OŚWIADCZENIE¹¹
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)

¹¹ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie



Załącznik Nr 5 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PODWYKONAWSTWA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie)



Załącznik Nr 6 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń**

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość netto zamówienia (w przypadku zamówienia nadal realizowanego należy wskazać wartość części zrealizowanej do upływu terminu składania ofert)	Odbiorca usługi (firma, siedziba, adres, tel.)	Wykonawca

UWAGA: do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)



Załącznik Nr 7 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania ogólne

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednoczesnej obecności dwóch osób wykonujących czynności sprzątnięcia na obiekcie, w tym jednej osoby posiadającej aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, pod rygorem zastosowania kar umownych.
- 1.3. Stosowane przez Wykonawcę środki do utrzymania czystości winne być odpowiednie do rodzaju sprzątniętych powierzchni i posiadać odpowiednie atesty, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności w stosunku do powierzchni monitorów oraz sprzętu elektronicznego.
- 1.4. Wykonawca zapewni środki utrzymania czystości (płyny do mycia, dezynfekcji i konserwacji, worki na śmieci itp.) a także środki higieniczne do sprzątniętych toalet (papier toaletowy biały trzywarstwowy, ręczniki papierowe białe do pojemników i ręczniki papierowe na rolce do pomieszczeń kuchennych, mydło w płynie, środki zapachowe)
- 1.5. Wykonawca zapewnia wszystkie materiały związane z technologią sprzątnięcia (płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, sprzęt gospodarczy, środki ochrony osobistej, itp.), a także środki higieniczne do sprzątniętych toalet (mydło, ręczniki papierowe, środki zapachowe i dezynfekcyjne, papier toaletowy) w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego
- 1.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego zachowania i schludnego wyglądu własnych pracowników.
- 1.7. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji wg następujących zasad:
 - 1.7.1. prawo opcji polega na możliwości zwiększenia wartości zamówienia o maksymalnie 10 % wartości dla każdej części zamówienia. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zwiększenia powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia ponad zaplanowane w ramach zamówienia podstawowego ilości.



1.7.2. zastosowanie prawa opcji nie będzie prowadzić do wydłużenia okresu obowiązywania umowy,

1.7.3. informację o uruchomieniu prawa opcji Zamawiający zgłosi pocztą elektroniczną do Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,

1.7.4. realizacja usług sprzątania w ramach prawa opcji następować będzie wg tych samych cen jednostkowych oraz na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

2. Część I zamówienia – Usługa sprzątania w pomieszczeniach zlokalizowanych przy al. Piłsudskiego 12 w Łodzi

2.1. Opis pomieszczeń i wykaz lokalizacji:

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia [m ²]	Rodzaje i ilości pomieszczeń	Przybliżona liczba osób korzystająca z sanitariatów il.os/dzień	Powierzchnia szklana
1.	Łódź ul. Piłsudskiego 12	951,68	- pomieszczenia biurowe – 35 - pomieszczenia kuchenne – 2 - pomieszczenie gospodarcze – 1 - toalety dwukabinowe – 2 - toaleta jednokabinowa – 1 - korytarze znajdujące się na III oraz XIII piętrze - 3 - przedsionek – 1,	75 osób/dzień	99 okien o wym. 1,20x1,410 m2 co daje powierzchnię szklaną dwustronną ok. 340 m2

2.2. Zakres czynności:

Sprzątanie odbywać się będzie 3 razy w tygodniu w dni: poniedziałek, środa, piątek, godzinach między 16:00 a 20:00.

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	odkurzanie wykładzin podłogowych	3 razy w tygodniu
2.	mycie podłóg, paneli, posadzek i ścian wykładanych glazurą wodą z odpowiednimi płynami;	3 razy w tygodniu
3.	czyszczenie listew przypodłogowych;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu
4.	mycie na mokro blatów, biurek stolików, lady recepcyjnej, blatów kuchennych;	3 razy w tygodniu



5.	odkurzanie półek, szafek w razie potrzeby mycie na mokro;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
6.	usuwanie na mokro odcisków palców z drzwi, framug, kontaktów, włączników światła;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
7.	usuwanie pajęczyny ze ścian i sufitów;	1 raz na kwartał
8.	mycie na mokro kaloryferów i parapetów;	1 raz w tygodniu
9.	wycieranie sprzętu biurowego, drukarek, kserokopiarki;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
10.	ścieranie kurzu z monitorów, bez czyszczenia ekranu;	1 raz w tygodniu
11.	czyszczenie klamek;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
12.	opróżnianie pojemników z niszczarek;	3 razy w tygodniu
13.	mycie lamp;	1 raz na kwartał
14.	opróżnianie, wymiana worków na śmieci oraz zabieranie śmieci;	3 razy w tygodniu
15.	mycie koszy na śmieci;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
16.	pranie wykładziny na całej powierzchni;	2 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
17.	mycie okien wraz z ramami;	3 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
18.	odkurzanie żaluzji pionowych i poziomych, rolet;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał
19.	mycie zlewu;	3 razy w tygodniu
20.	mycie, dezynfekowanie toalet w tym wszystkich urządzeń sanitarnych, mycie lusterek, płytek, etc.;	3 razy w tygodniu
21.	czyszczenie fug;	1 raz na kwartał
22.	mycie powierzchni szklanych/szyb w kasach;	3 razy w tygodniu
23.	dostawa i uzupełnianie mydła, papieru toaletowego białego trzywarstwowego, ręczników papierowych białych i ręczników papierowych na rolce;	w zależności od potrzeb
24.	mycie lodówek;	1 raz w miesiącu
25.	mycie mikrofalówek	3 razy w tygodniu
26.	pranie ścierek;	1 raz w tygodniu



27.	mycie drzwi i futryn do pomieszczeń spółki na mokro	1 raz/ 6 m-cy, stosownie do potrzeb;
28.	w pomieszczeniach Prezesa, Członka Zarządu, Dyrektorów, Kierownika Pionu Organizacyjnego oraz w sekretariacie pranie foteli;	1 raz/6 m-cy (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
29.	pokój nr 1404 – archiwum:	
	odkurzanie i mycie podłogi;	1 raz/mc
	wycieranie kurzu z regałów na mokro;	1 raz/mc
	wycieranie kurzu z pudeł od frontu, z boku oraz z miejsc dostępnych bez wyciągania pudeł z regałów na sucho ściereczką z mikrofibry;	1 raz/mc
	zmywanie okien;	4 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
30.	kuchnia na XIII piętrze: mycie szafek kuchennych – na zewnątrz na bieżąco oraz wewnątrz.	1raz / 2 m-ce

3. część II zamówienia – Usługa sprzątnia w pomieszczeniach zlokalizowanych przy dworcach kolejowych w Łodzi;

3.1. Opis pomieszczeń i wykaz lokalizacji:

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia [m ²]	Rodzaje i ilości pomieszczeń	Przybliżona liczba osób korzystająca z sanitariatów il.os/dzień	Powierzchnia szklana
1.	Łódź ul. Unii Lubelskiej 1	219,06	- pomieszczenia biurowe – 6 - pomieszczenie kuchenne – 1 - toalety jednokabinowe – 3 - prysznice – 2	- 13 osób przebywających na stałe przez 8 godzin - ok. 40 osób przebywających <u>wymiennie</u> ok. 1-3 godzin w ciągu dnia oczekujących na służbę	13 okien opow. szklana dwustronna ok. 46 m ²

2.	Łódź ul. Karolewska 55 kasa biletowa	7,16	- pomieszczenie biurowe – 1 - toaleta – 1	2 osoby/dzień	Witryna kasy ok. 2 m2
3.	Łódź Widzew ul. Służbowa 6, budynek	43,00	- pomieszczenie biurowe – 2 - pomieszczenie kuchenne – 1 - toaleta dwukabinowa – 1 - prysznic – 1	- ok. 30 osób przebywających <u>wymiennie ok. 1-3</u> godzin w ciągu dnia oczekujących na służbę	6 okien -pow. szklana dwustronna ok. 19 m2
4.	Łódź Widzew ul. Służbowa 8, budynek dworca Łódź Widzew I piętro	61,73	- pomieszczenia biurowe – 4 - przedsionki – 2	7 osób/dzień	5 okien – pow. szklana dwustronna ok 26 m2

3.2. Zakres czynności:

Sprzątanie odbywać się będzie 3 razy w tygodniu w dni: poniedziałek, środa, piątek, w godzinach między 7:00 a 16:00.

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	odkurzanie wykładzin podłogowych	3 razy w tygodniu
2.	mycie podłóg, paneli, posadzek i ścian wykładanych glazurą wodą z odpowiednimi płynami	3 razy w tygodniu
3.	czyszczenie listew przypodłogowych;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu
4.	mycie na mokro blatów, biurek stolików, lady recepcyjnej, blatów kuchennych;	3 razy w tygodniu
5.	odkurzanie półek, szafek w razie potrzeby mycie na mokro;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
6.	usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, kontaktów, włączników światła;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu



7.	usuwanie pajęczyny ze ścian i sufitów;	1 raz na kwartał
8.	mycie na mokro kaloryferów i parapetów;	1 raz w miesiącu
9.	wycieranie sprzętu biurowego, drukarek, kserokopiarki;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
10.	ścieranie kurzu z monitorów, bez czyszczenia ekranu;	1 raz w tygodniu
11.	czyszczenie klamek;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
12.	opróżnianie pojemników z niszczarek;	3 razy w tygodniu
13.	mycie lamp;	1 raz na kwartał
14.	opróżnianie, wymiana worków na śmieci oraz zabieranie śmieci;	3 razy w tygodniu
15.	mycie koszy na śmieci;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
16.	pranie wykładziny na całej powierzchni;	2 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
17.	mycie okien wraz z ramami;	2 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
18.	odkurzanie żaluzji pionowych i poziomych, rolet;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał
19.	mycie zlewu;	3 razy w tygodniu
20.	mycie i dezynfekcja toalet, pryszniców w tym wszystkich urządzeń sanitarnych, mycie lusterek, płytek, etc.;	3 razy w tygodniu
21.	czyszczenie fug;	1 raz na kwartał
22.	mycie powierzchni szklanych/szyb w kasach;	3 razy w tygodniu
23.	dostawa i uzupełnianie mydła, papieru toaletowego białego trzywarstwowego, ręczników papierowych białych;	w zależności od potrzeb
24.	mycie lodówek i mikrofalówek;	1 raz w miesiącu
25.	pranie ścierek.	1 raz w tygodniu

Załącznik Nr 8 do SIWZ

UMOWA NR- WZÓR

Niniejsza umowa nr r. (dalej: „Umowa”), zostaje zawarta w dniu r., w Łodzi, pomiędzy:

1. Łódzką Koleją Aglomeracyjną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000359408, o kapitale zakładowym w wysokości: 41.919.000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 725-202-58-42, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

_____- _____,
_____- _____,

oraz

2.
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

_____- _____,
_____- _____,

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o. (znak postępowania: ŁKA.ZIP.271.546.2019 – dalej jako: „Postępowanie”), strony zawarły umowę o następującej treści:



§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Mocą postanowień niniejszej Umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług sprzątania (dalej: „Usługi”) pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalistą zawodowo trudniącym się wykonaniem usług polegających na sprzątaniu obiektów i że przy wykonywaniu usług objętych niniejszą Umową będzie dochowywał najwyższej staranności.

§ 2

[OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych prac.
2. W przypadku wadliwie wykonanej pracy Zamawiający przedstawia swoje zastrzeżenia osobie odpowiedzialnej za bezpośrednią współpracę z Zamawiającym pisemnie na adres korespondencyjny lub e-mail wskazany w § 5 ust. 2.
3. Wykonawca jest zobowiązany poprawić zakwestionowane przez Zamawiającego prace nie później niż w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie może wyrządzić Wykonawca lub jakakolwiek osoba działająca w jego imieniu w związku z Umową na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych), od jednego zdarzenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię ww. polisy w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. W sytuacji, gdy polisa Wykonawcy nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jej przedłużenia na czas obowiązywania Umowy i przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy ubezpieczeniowej na 7 dni przed terminem wygaśnięcia polisy.

§ 3

[TERMIN REALIZACJI UMOWY]

1. Usługi będące przedmiotem Umowy realizowane będą od dnia jej zawarcia **do dnia 31 grudnia 2021 roku.**

§ 4

[WYNAGRODZENIE]

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: złotych) plus VAT %,



- co stanowi razem kwotę brutto zł (słownie: złotych),
z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy z uwzględnieniem prawa opcji, o którym mowa w pkt 1.7. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę netto zł netto (słownie: złote/100 gr), tj. zł brutto (słownie: złotych/100 gr) w tym podatek VAT % równy zł.
 3. Cena jednostkowa netto w PLN za 1 m² usługi za 1 miesiąc usługi wynosi: zł.
 4. Usługi rozliczane będą w okresach miesięcznych (rozumianych jako miesiąc kalendarzowy). Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie ceny jednostkowej określonej w ust. 3 oraz faktycznych ilości m², co do których zostaną wykonane usługi.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości powierzchni wewnętrznych, na których wykonywana jest usługa sprzątania pomieszczeń w danym kompleksie, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego.
 6. Decyzję o zmianie ilości powierzchni wewnętrznych, na których wykonywana jest usługa sprzątania pomieszczeń podejmuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
 7. W przypadku okresu rozliczeniowego krótszego niż jeden pełny miesiąc kalendarzowy kwota wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu, według proporcji wynikającej z liczby dni ogółem w danym okresie rozliczeniowym i liczby dni obowiązywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
 8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty robocizny, sprzętu, zakupu środków do utrzymania czystości, środków higienicznych, dojazdu, a także inne koszty wynikające z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
 9. Zapłata dla Wykonawcy nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy o numerze na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
 10. Wykonawca oświadcza, że posiada status czynnego podatnika VAT oraz, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 9 znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych, wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
 11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 9 posiada powiązany rachunek VAT niezbędny do stosowania zapłaty zgodnie z metodą podzielonej płatności.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie numeru rachunku bankowego z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
 13. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy realizował będzie w systemie podzielonej płatności.



14. Zgodnie z zapisami art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
15. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
17. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....
18. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: faktura@lka.lodzkie.pl
19. Dokument wysłany na adres email faktura@lka.lodzkie.pl z adresu uważa się za doręczony.
20. Za termin dokonania zapłaty dla Wykonawcy uważa się dzień/datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
21. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
22. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 5

[PRZEDSTAWICIELE STRON, DANE KONTAKTOWE DLA CELÓW REALIZACJI UMOWY]

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację Umowy ze strony Zamawiającego są:
....., mail:; tel.;
....., mail:; tel.
2. Osobą/osobami koordynującą/koordynującymi realizację Umowy ze strony Wykonawcy są:
....., mail:; tel.;
....., mail:; tel.
3. Korespondencja przesyłana pocztą elektroniczną na wskazane w ust. 1 i 2 adresy e-mail uważana jest za skutecznie dręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.
4. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Dopuszcza się komunikację elektroniczną na adres e-mail wskazany do kontaktu.



§ 6

[KARY UMOWNE]

- Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - za niedotrzymanie terminu poprawy prac w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 3 Umowy – karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - za niespełnienie wymagania wskazanego w pkt. 1.2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – karę umowną w wysokości 200 zł netto (dwieście złotych netto) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 2, lit. b) - d) Umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy
- Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji.
- Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.
- Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
- Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 7

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w sprzętanych obiektach, w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym za szkody wyrządzone, nawet nieumyślnie, przez osoby, którym powierzył wykonywanie czynności i pracowników. Za działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie czynności i za pracowników Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
- W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w ust. 1, Zamawiający pisemnie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin.
- W wyniku dokonanych oględzin strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia przez Zamawiającego wartości szkody. O wysokości szkody Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę, w przypadku nienaprawienia szkody w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia



o wysokości szkody, do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości szkody.

5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, jak również nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku dla miejsca wykonywania Zamówienia (dalej: „Siła wyższa”).
7. Strona powołująca się na Siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za Siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

§ 8

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w sytuacjach wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego a dotyczących skutków niewykonywania zobowiązań.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach i terminach opisanych poniżej:
 - a) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w terminie określonym w Umowie lub dopuścił się opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższego niż 5 dni - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
 - c) co najmniej trzykrotnego zgłoszenia pisemnie na adres korespondencyjny lub e-mail wskazany w § 5 ust. 2 zastrzeżeń co do jakości sprzątnięcia.



- d) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
 - e) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym w ust. 2 e), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

[PODWYKONAWCY]

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca: nie będzie posługiwał się osobami trzecimi/ będzie posługiwał się osobami trzecimi przy realizacji następujących części zamówienia:
.....
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 10

[CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być w całości przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizował przy pomocy pracowników lub podwykonawców.

§ 11

[ZMIANY UMOWY]

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie wyłączają możliwość zmian istotnych postanowień Umowy, za wyjątkiem:
 - a) zmian korzystnych dla Zamawiającego,



- b) zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- c) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.

§ 12

[POUFNOŚĆ]

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 419 ze zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
 - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie,
 - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy,
 - c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględnym,
 - d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
 - e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie.

§ 13

[OBOWIĄZEK INFORMACYJNY]

1. Administratorem danych osobowych osób wnoszących reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu, jak również reklamacje z tytułu zwrotu biletów, jest Zamawiający.



2. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
3. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
4. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony. Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail iod@lka.lodzkie.pl.
5. Każda ze stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
7. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowo, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-11 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 14

[ADRESY DO DORĘCZEŃ]

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 15

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy i jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta.
5. Tytuły zostały umieszczone w Umowie wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie powinny mieć żadnego wpływu na jej interpretację.
6. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla Postępowania, wraz ze wszystkimi jej załącznikami stanowi integralną część Umowy.



8. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Załączniki:

1. Formularz cenowy Wykonawcy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

